

ДОГОВОР № 90
о совместной деятельности

г. Усть-Илимск

01, 08 2017 года

Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район», именуемый в дальнейшем «Администрация», в лице главы Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» Макарова Якова Ивановича, действующего на основании Устава муниципального образования «Усть-Илимский район», с одной стороны, Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка», именуемое в дальнейшем «Учреждение образования», в лице заведующей Клейковой Галины Ивановны, действующей на основании Устава, с другой стороны, и Областное бюджетное учреждение здравоохранения «Усть-Илимская городская детская поликлиника», именуемое в дальнейшем «Лечебное учреждение», в лице заместителя главного врача по медицинской части Зыковой Людмилы Александровны, действующей на основании Распоряжения Министерства здравоохранения Иркутской области № 833 от 14.07.2017 г., с третьей стороны, в дальнейшем при совместном упоминании «Стороны», заключили настоящий договор, именуемый в дальнейшем «Договор», о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. «Стороны» принимают на себя взаимные обязательства, направленные на исполнение статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26.

2. Обязанности Сторон

2.1 «Учреждение образования» обязано:

2.1.1. предоставить помещение, расположенное в здании «Учреждения образования» по адресу: Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Солнечная, д. 2. общей площадью 17,8 кв. м., с соответствующими условиями для работы медицинских работников в состоянии, отвечающим требованиям пожарной безопасности, требованиям санитарно-эпидемиологических правил СанПиН 2.4.1.3049-13

2.1.2. обеспечить оснащение медицинского кабинета оборудованием и инструментарием в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.3049-13.

2.1.3. передать «Лечебному учреждению» копии сертификатов соответствия на медицинское оборудование, копию договора с организацией, осуществляющей метрологический контроль и поверку средств измерения, копии свидетельств о поверке средств измерений, выданные на действующее медицинское оборудование в соответствии с правилами по метрологии ПР 50.2.006-94.

2.2. «Лечебное учреждение» обязано:

2.2.1. оказывать первичную медико-санитарную помощь;

2.2.2. осуществлять контроль за пищеблоком и питанием детей;

2.2.3. вести медицинскую документацию;

2.2.4. обеспечить сохранность и эксплуатацию оборудования в соответствии установленными техническими требованиями;

2.2.5. обеспечить соблюдение в помещении правил противопожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм;

2.2.6. принимать меры по ликвидации ситуаций ставящих под угрозу сохранность имущества, его экологическое и санитарное состояние;

2.2.7. бережно относиться к имуществу и оборудованию «Учреждения образования»;

2.2.8. обеспечить представителям «Учреждения образования» беспрепятственный доступ в помещение и к имуществу для его осмотра и проверки соблюдения условий договора.

2.3. В целях профилактики возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений медицинские работники «Лечебного учреждения» проводят:

2.3.1. медицинские осмотры детей (в том числе на педикулез) при поступлении в дошкольные образовательные организации с целью выявления больных. В случае обнаружения детей, пораженных педикулезом, их отправляют домой для санации. Прием детей после санации допускается в дошкольные образовательные организации при наличии медицинской справки об отсутствии педикулеза, результаты осмотра заносятся в специальный журнал;

2.3.2. воспитатель производит ежедневный опрос родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) медицинским работником проводится термометрия;

- 2.3.3. систематическое наблюдение за состоянием здоровья воспитанников, особенно имеющих отклонения в состоянии здоровья;
- 2.3.4. работу по организации профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок;
- 2.3.5. распределение детей на медицинские группы для занятия физическим воспитанием;
- 2.3.6. информирование руководителей учреждения, воспитателей, методистов по физическому воспитанию о состоянии здоровья детей, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья;
- 2.3.7. сообщение в территориальные учреждения здравоохранения о случаях инфекционных и паразитарных заболеваний среди воспитанников и персонала учреждения в течении 2 часов после установки диагноза;
- 2.3.8. систематический контроль за санитарным состоянием и содержанием территории и всех помещений, соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и персоналом;
- 2.3.9. организацию и контроль за проведением профилактических и санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- 2.3.10. работу по организации и проведению профилактической и текущей дезинфекции, а также контроль за полнотой ее проведения;
- 2.3.11. работу с персоналом и детьми по формированию здорового образа жизни (организация «дней здоровья», игр, викторин и другие);
- 2.3.12. медицинский контроль за организацией физического воспитания, состоянием и содержанием мест занятий физической культурой, наблюдение за правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья;
- 2.3.13. осмотр детей перед посещением бассейна и определение наличия у них противопоказаний для его посещения.

3. Ответственность «Сторон»

- 3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по договору, «Стороны» несут ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

4. Срок действия договора

- 4.1. Срок действия договора с момента подписания до 01 сентября 2022 года.
- 4.2. Настоящий договор может быть досрочно расторгнут в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

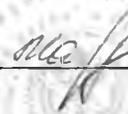
- 5.1. Изменения и дополнения к договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями «Сторон».
- 5.2. Взаимоотношения «Сторон», не урегулированные договором, регламентируются действующим законодательством.
- 5.3. Споры по настоящему договору разрешаются соглашением «Сторон». При недостижении соглашения «Стороны» вправе обратиться за решением спора в суд.
- 5.4. Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из «Сторон».

6. Адреса и реквизиты «Сторон»

«Администрация»

Администрация муниципального образования
«Усть-Илимский район»
Юридический адрес: 666665, РФ, Иркутская
область, Усть-Илимский район, п. Бадарминск, ул.
Школьная, д. 2
Почтовый адрес: 666671, РФ, Иркутская область, г.
Усть-Илимск, ул. Комсомольская, 9
ИНН 3841002308, КПП 381701001
ОГРН 1023802006194
Тел. 8(39535) 7-55-04, факс 8(39535)7-55-88

м.п.

 /Я.И. Макаров/

«Лечебное учреждение»

областное государственное бюджетное учреждение
здравоохранения
«Усть-Илимская городская детская поликлиника»
Адрес: 666681, Иркутская область, г. Усть-Илимск.
ул. Карла Маркса, 22, н.п. 1
ИНН 3817037885 КПП 381701001
ОГРН 1103817001507
Тел. 8(39535) 5-37-51

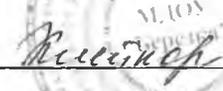
м.п.

 /Л.А. Зыкова/

«Учреждение образования»

Муниципальное дошкольное образовательное
учреждение детский сад общеразвивающего вида
«Березка»
666661, Иркутская область, Усть-Илимский район,
р.п. Железнодорожный, ул. Солнечная, д. 2
ИНН 3817020850 КПП 381701001
ОГРН 1023802005347
Тел. 8(39535) 68-5-79

м.п.

 /Г.И. Клейкова/