


УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Усть-Илимский район»
от 19.02.2015 № 62


Я.И. Макаров

СОГЛАСОВАН
Председатель Комитета
по управлению имуществом
администрации муниципального
образования «Усть-Илимский район»


А.С. Бубелова

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального образования
Усть-Илимский район»
от 19.02.2015 № 62

УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА «БЕРЕЗКА»

(МДОУ «Березка»)

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

1. Общие положения

1.1. Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано путем изменения типа существующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад «Березка», созданного в соответствии с постановлением мэра Усть-Илимского района от 29.12.2000 № 796 «О государственной регистрации муниципального дошкольного образовательного учреждения « Детский сад «Березка» (МДОУ «Детский сад «Березка»)».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в сфере образования.

1.3. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Полное наименование Учреждения: Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад общеразвивающего вида «Березка».

Сокращенное наименование Учреждения: МДОУ «Березка».

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения - учреждение.

Тип учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации – дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным и региональным законодательством, муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, настоящим Уставом.

1.7. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.8. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее - местный бюджет).

1.9. Место нахождения Учреждения: 666661 Россия, Иркутская область, Усть-Илимский район, р.п. Железнодорожный, ул. Солнечная, 2.

1.10. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Усть-Илимский район».

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация муниципального образования «Усть-Илимский район» (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район» в рамках своей компетенции, определенной муниципальными правовыми актами муниципального образования «Усть-Илимский район».

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.12. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) по-

ступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

1.14. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) детей, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности в Учреждении и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

2.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность.

2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

Дошкольное образование детей (предшествующее начальному общему образованию).

2.6. Дополнительные виды деятельности учреждения:

Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания: дневной уход за детьми, в том числе дневной уход за детьми с отклонениями в развитии.

Дополнительное образование детей.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в том числе по направлениям и вопросам, отнесенным к его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом. Доход от указанной деятельности направляется на обеспечение уставных целей Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием, осуществляется в соответствии с принятым в Учреждении положением о платных образовательных услугах, в котором указаны конкретные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми оказываются платные образовательные услуги, цель организации данных услуг, условия и порядок предоставления услуг, форма их оплаты и порядок распределения полученных доходов.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.9. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные средства от оказания платных дополнительных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности.

2.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.11. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.12. Муниципальное задание формируется органом местного самоуправления, осуществляющим полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

3. Содержание и организация образовательного процесса

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. В Учреждении образование носит светский характер.

3.3. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев (при наличии соответствующих условий) до прекращения образовательных отношений.

3.5. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.6. Учреждение самостоятельно в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных законодательством Российской Федерации в сфере образования. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образованием, внесении изменений в них, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта к структуре программы.

3.7. Режим работы Учреждения определяется самостоятельно и утверждается локальным актом.

3.8. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.9. В Учреждении функционируют группы общеразвивающей направленности для воспитанников дошкольного возраста.

Группы могут функционировать в режиме: полного дня (12-часового пребывания); сокращенного дня (10 - 11-часового пребывания); кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

3.10. Численность контингента детей в Учреждении определяется, исходя из нормативной наполняемости.

3.11. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, включая реализацию дополнительных образовательных программ определяется в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.12. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется в соответствии с нормами государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов.

3.13. Организация охраны здоровья детей (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи детям осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

3.14. Медицинский персонал и заведующий Учреждением, несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания.

3.15. Порядок приема воспитанников в Учреждение и порядок комплектования групп определяется локальными актами Учреждения.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

3.16. Образовательные отношения по обучению воспитанника возникают после заключения договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

3.17. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) по их заявлению в письменной форме, так и по инициативе Учреждения.

3.18. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновения каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств перед Учреждением.

3.19. Основанием для изменения или прекращения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения об отчислении воспитанника.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Участниками образовательных отношений являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение. Трудовые договоры от лица Учреждения заключает заведующий Учреждением.

4.3. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической и иной деятельности не допускаются лица, на которые в соответствии с действующим законодательством распространяются ограничения на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних.

4.4. Педагогические работники обязаны:

1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;

2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений, охранять жизнь и здоровье детей, защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

4) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

6) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

7) систематически повышать свой профессиональный уровень;

8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

10) соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка и другие нормативно-правовые акты и законодательство Российской Федерации.

4.5. Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

8) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом;

9) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

10) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

11) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

12) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

13) право на прохождение аттестации на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

14) право прохождения не реже чем один раз в 5 лет профессиональной переподготовки или повышения квалификации в соответствии с федеральными государственными требованиями к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы и уровню профессиональной переподготовки педагогических работников, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.6. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.7. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.8. Права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.9. Права каждого ребенка охраняются Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) и действующим законодательством Российской Федерации, а также договором между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника.

Воспитаннику гарантируется:

- 1) охрана жизни и здоровья;
- 2) защита от всех форм физического и психического насилия;
- 3) защита его достоинства;
- 4) удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
- 5) удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- 6) развитие его творческих способностей и интересов;
- 7) получение помощи и коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- 8) получение дополнительных образовательных и иных предусмотренных Уставом услуг;

9) предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий;

10) бесплатность дошкольного образования в Учреждении в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований и устанавливаемых в соответствии с действующим законодательством образовательных стандартов и требований;

11) доступность дошкольного образования в пределах, установленных действующим законодательством и Уставом, полномочий Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- 1) выбирать форму получения образования и форму обучения в Учреждении;
- 2) знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- 4) защищать права и законные интересы воспитанников;
- 5) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;
- 6) принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;
- 7) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- 8) досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителем (законным представителем);
- 9) получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в размере и порядке, установленных нормативно-правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Иркутской области.

4.11. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- 3) вносить плату за присмотр и уход за ребенком в Учреждении в установленном размере в соответствии с договором между Учреждением и родителем (законным представителем).

4.12. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников устанавливаются федеральными законами, договором об образовании.

4.13. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.14. В целях защиты своих прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

- 1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению с привлечением родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

5. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

5.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

5.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка для воспитанников и их родителей (законных представителей), работников, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

5) осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников Учреждения, налагает дисциплинарные взыскание и увольняет с работы;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено действующим законодательством;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

10) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

11) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения,

12) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

13) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;

14) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

15) иные вопросы, отнесенные в соответствии с действующим законодательством к компетенции Учреждения.

5.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательного учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательного учреждения.

6. Компетенция Учредителя

6.1. Отношения Учредителя и Учреждения регулируются действующим законодательством Российской Федерации и Уставом.

6.2. Учредитель имеет право:

- 1) определять цели, условия и порядок деятельности Учреждения;
- 2) утверждать Устав Учреждения, вносить в него изменения и дополнения;
- 3) назначать и освобождать от должности руководителя Учреждения;
- 4) осуществлять контроль по вопросам сохранности и эффективности использования закрепленной за Учреждением собственности;
- 5) утверждать муниципальное задание Учреждения;
- 6) заслушивать отчеты о деятельности заведующего Учреждением;
- 7) заслушивать ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 8) приостанавливать деятельность Учреждения по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 9) реорганизовывать и ликвидировать Учреждение в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться ревизии и проверки, в том числе аудиторские, деятельности Учреждения.

Надлежащим образом уполномоченные представители Учредителя имеют право беспрепятственного доступа в установленном порядке в Учреждение, право ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления указанных ревизий и проверок его деятельности.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3. Заведующий Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

7.4. Права и обязанности заведующего Учреждением, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании, Уставом, должностной инструкцией.

7.5. Запрещается занятие должности заведующего Учреждением лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным действующим законодательством.

7.6. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: педагогический совет, общее собрание трудового коллектива, родительский комитет. В учреждении могут создаваться и другие коллегиальные органы управления, деятельность которых регулируется принятыми локальными актами.

7.8 Педагогический совет Учреждения (далее по тексту - Педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов по организации образовательного процесса. В состав

Педсовета входят все педагоги Учреждения с правом совещательного голоса. Председатель Педсовета выбирается из числа педагогических работников Учреждения открытым голосованием сроком на 1 учебный год.

7.9. К компетенции Педсовета относится:

1) обсуждение и вынесение рекомендаций к утверждению проекта годового плана Учреждения;

2) заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверках соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы образовательной деятельности Учреждения;

3) принятие решений по совершенствованию деятельности педагогического коллектива, организации и содержанию образовательного процесса, об изменении образовательных программ (отдельных разделов, тем), о корректировке сроков освоения образовательных программ;

4) рассмотрение вопросов об организации дополнительных образовательных услуг для детей.

Заседания Педагогического совета созывается его председателем не реже 1 раза в квартал. Решения Педагогического совета являются обязательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном его количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

7.10. На заседании педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать родители (законные представители).

7.11. Родительский комитет является коллегиальным органом управления родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения.

7.12. В состав родительского комитета входят по одному представителю родительской общественности от каждой группы Учреждения. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

7.13. Родительский комитет собирается на заседания по плану, а также по мере необходимости, но не реже 2 раз в учебном году.

7.14. Решения родительского комитета принимаются открытым голосованием и являются правомочными, если на заседании родительского комитета присутствовало не менее половины его состава и за решение проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя родительского комитета.

7.15. Организацию выполнения решений родительского комитета осуществляет его председатель совместно с заведующим Учреждением.

7.16. Общее собрание трудового коллектива включает всех работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей списочного состава постоянных работников учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов и является обязательным для всех работников Учреждения. Каждый член общего собрания трудового коллектива имеет один голос. Решение собрания трудового коллектива является обязательным для выполнения всех работников Учреждения.

7.17. Общее собрание трудового коллектива проводятся не реже одного раза в год. О повестке дня, времени и мест его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 дней. Общее собрание трудового коллектива созывается заведующим Учреждением.

7.18. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относится:

- 1) принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка;
- 2) определение численности и сроки полномочий комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;
- 3) выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- 4) рассмотрение предложений о награждении работников, присвоении почетных званий;
- 5) обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации о ходе выполнения планов развития Учреждения, образовательной деятельности, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- 6) формирование представительных органов;
- 7) по инициативе заведующего или председателя общего собрания трудового коллектива Учреждением на рассмотрение могут быть вынесены и иные вопросы.

8. Источники формирования имущества. Финансово-хозяйственная деятельность

8.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет собственных средств;
- 2) имущество, предоставленное Учреждению в безвозмездное пользование;
- 3) субсидии на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг;
- 4) субсидии из местного бюджета на иные цели;
- 5) имущество и денежные средства, переданные Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию;
- 6) доходы от осуществления деятельности по направлениям, предусмотренным Уставом;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

8.4. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе Учредителя.

8.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Уставом или действующим законодательством.

8.6. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

8.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества бюджетного учреждения.

8.8. Крупные сделки Учреждение вправе совершать только с предварительного согласия органа, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества 5 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Заведующий Учреждением несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Учет и отчетность

9.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю, органу местного самоуправления, осуществляющему бюджетные полномочия главного распорядителя средств местного бюджета. В части пользования имуществом, переданным в оперативное управление Органом по управлению имуществом, контроль осуществляется Органом по управлению имуществом.

9.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

9.3. Учреждение обязано представлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

9.4. Учреждение ведет в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность, представляет соответствующим организациям в установленные сроки отчеты и балансы.

9.5. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе финансово-хозяйственные и по личному составу воспитанников и работников.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов

10.1. Учреждение вправе принимать локальные акты, регламентирующие его деятельность в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10.3. Локальные правовые акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются руководителем Учреждения единолично.

Локальные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение родительского комитета.

10.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

11. Заключительные положения

11.1. Лица, принимаемые на работу в Учреждение, родители (законные представители) воспитанников должны быть ознакомлены с Уставом.

11.2. Текст настоящего устава вывешивается в Учреждении на видном месте, доступном для работников Учреждения, родителей (законных представителей) воспитанников для публичного ознакомления.

11.3. В настоящий Устав могут вноситься изменения и дополнения. Все изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и регистрируются в качестве изменений и дополнений к Уставу в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проект изменений в Устав, а также проект Устава для утверждения его в новой редакции разрабатываются Учреждением самостоятельно и направляются им для утверждения Учредителю.

11.4. До утверждения Учредителем Устава, а также вносимых в него изменений проект Устава, а также проект вносимых в него изменений согласовываются Комитетом по управлению имуществом администрации муниципального образования «Усть-Илимский район».

11.5. Прекращение деятельности Учреждения как юридического лица осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Условия реорганизации и ликвидации определяются действующим законодательством Российской Федерации. Порядок (процедура) реорганизации и ликвидации Учреждения устанавливается Учредителем.

11.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения, или если Учредитель принимает исполнение этих обязательств на себя и обеспечивает их исполнение.

11.6. При реорганизации Учреждения (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании) его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

11.7. Ликвидация может осуществляться по решению Учредителя; по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей целям настоящего устава.

11.8. При ликвидации Учреждения его документы (финансово-хозяйственные, по личному составу воспитанников и работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.